

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 217/18.05.2020;
- raportul nr. 9325/3388/15.05.2020 al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 19779/15.05.2020;
- referatul de aprobare nr. 19989/18.05.2020 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- prevederile art. 73 și art. 112, alin. 1 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- prevederile art. 1 din Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- prevederile art. 2 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- prevederile art. 1, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 17 din Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) și art. 92, alin. (2), lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Anexei care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică și Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, Consiliului Județean Gorj, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,
Ion Dorin Pîrcălăboiu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Grigore Jianu

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară, publică a Consiliului Local din data de **25.05.2020**, cu un număr de **20** voturi pentru, _ voturi împotrivă, _ abțineri, exprimate din numărul total de **20** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

Târgu Jiu

Nr. 179 din 25.05.2020

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ

METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020, denumit în continuare ajutor financiar, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată.

Art. 2 (1) În înțelesul prezentei metodologii termenul familie desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(2) În sensul alin. (1) se asimilează termenului familie bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(3) Prin termenul copil, ca membru al familiei luat în considerare la calculul venitului net, se înțelege copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul dat în plasament familiei sau persoanei ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

(4) Beneficiază de dreptul prevăzut la art. 1 și persoana singură care are copii în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta.

(5) Prin persoană singură se înțelege persoana care se află în următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) are soțul/soția declarat dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor.

Art. 3. (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român cu domiciliul în Municipiul Târgu Jiu, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza Municipiului Târgu Jiu ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată).

Art. 5. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la **art. 1** care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul **art. 59 lit. b)** din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la **art. 42 alin. (4)** din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile **art. 2** sau **31** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. II Acordarea dreptului la ajutorul financiar

Art.6. (1) Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere – declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 1 și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

(2) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

Art. 7 (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția Publică de Protecție Socială.

(2) Documentele doveditoare sunt:

2.1 Acte de identitate: documentul de identitate al persoanei prevăzute la **art. 1**, precum și al celuilalt părinte.

2.2 Acte privind calitatea solicitantului și relația acestuia față de copilul pentru care solicită dreptul, precum și față de ceilalți copii aflați în componența familiei sunt, după caz, următoarele:

- a) certificatele de naștere;
- b) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- c) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- e) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii.

2.3 Acte doveditoare privind realizarea de venituri, precum și nivelul net lunar sau anual al acestora, eliberate de angajator sau de organele competente, sunt, după caz, următoarele:

- a) adeverința eliberată de angajator sau de entitățile asimilate angajatorului, din care să rezulte că solicitantul, precum și celălalt părinte, au realizat timp de 6 luni anterior solicitării dreptului prevăzut la art. 1, venituri din salarii, sau, după caz, de autoritatea competentă, în caz de dizolvare, faliment ori lichidare judiciară a angajatorului, conform anexei nr. 2;
- b) dovada privind veniturile realizate în anul fiscal anterior celui în care se solicită dreptul prevăzut la art. 1 și/sau, după caz, dovada privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului, precum și copia deciziei de impunere/declarației unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, eliberate de autoritățile competente, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură;
- c) contractul de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autoritățile competente străine sau române, tradusă și legalizată, care să ateste perioadele în care au fost realizate activități profesionale, precum și veniturile nete realizate;
- d) în situația persoanelor prevăzute la alineatul precedent, pentru conversia în moneda națională a veniturilor nete realizate de acestea, se ia în calcul cursul de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României în ziua depunerii cererii de solicitare a dreptului prevăzut la art. 1;
- e) în cazul în care o persoană realizează concomitant venituri supuse impozitului din mai multe surse, se vor lua în calcul toate veniturile lunare încasate de aceasta.

2.4. Alte documente:

- a) documentul în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr.167/2014 cu privire la exercitarea profesiei de bonă;

b) angajament de plată formulat la solicitarea dreptului de ajutor financiar, pentru sumele încasate necuvenit, prin care să se exprime acordul ca acestea să fie recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Gorj, conform anexei nr.3.

c) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că preșcolarul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza Municipiului Târgu Jiu ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată), potrivit anexei nr. 4.

2.5. Toate documentele referitoare la componența familiei și veniturile realizate se prezintă în original și în copie cerificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2) cererea este însoțită de următoarele documente:

a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) pct.2.1, 2.2 și 2.4.

b) alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Gorj.

Art.8. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

a) documentelor depuse de solicitant;

b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale, inclusiv pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 6 lit. e din Legea nr. 35/2020;

c) anchetei sociale efectuată de personalul cu atribuții pentru părinții aflați în situația de a fi despărțiți în fapt;

d) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul;

(2) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.

Art.9.(1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Direcția Publică de Protecție Socială, din 6 în 6 luni, o nouă cerere și declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni, conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Art.10. Acordarea/respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea solicitării.

Art.11. Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere

Art.12. Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii solicitării, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

Cap. III. Modificarea cuantumului dispoziției de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art.13. (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socio - economică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii și veniturile realizate, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris Direcției Publice de Protecție Socială, cu prezentarea documentelor justificative necesare.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 11 din prezenta metodologie.

Cap. IV Suspendarea plății ajutorului financiar

Art.14. (1) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune de reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

(3) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea, (sau) încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Cap. VIII. Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art.15. (1) Încetarea dreptului intervine:

- a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) la data decesului copilului;
- c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță (publică/privată);
- d) la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art. 2 alin. 2 pct. 2.4 lit. a;
- e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- f) la cererea titularului dreptului ajutorului financiar;
- g) se înregistrează situația prevăzută la art. 9 din prezenta metodologie;
- h) neîndeplinirii condițiilor de acordare.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.

Cap. IX. Dispoziții finale

Art.16. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

Art.17. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Direcției Publice de Protecție Socială .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

Ion Dorin Pîrcălăboiu



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Grigore Jianu

Denumire angajator/instituție _____
 Sediul angajator/instituție _____
 Nr. O.R.C. _____
 Cod CUI _____
 Telefon / fax _____

ADEVERINȚĂ
 NR. _____ / _____

Se adevărește prin prezenta că d-na/dl., numele _____,
 numele înainte de căsătorie: _____,
 prenumele: _____ CNP _____, cetățenie Română ,
 UE , Non UE , cu domiciliul în localitatea _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, avînd în
 instituția noastră calitatea de** _____
 de la data de _____.

*se va completa de către fiecare angajator/instituție care atestă una din situațiile în care persoana s-a aflat la un moment dat în interiorul celor 6 luni.

**se va trece calitatea persoanei. De ex. salariat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată.

II. Referitor la veniturile realizate în ultimele 6 luni anterioare solicitării sprijinului financiar:

| Nr. crt. | Luna și anul | Venit net realizat |
|----------|--|--------------------|
| 1 | Luna _____ anul _____ (prima lună anterioară solicitării dreptului) | |
| 2 | Luna _____ anul _____ (luna a 2-a anterioară lunii solicitării dreptului) | |
| 3 | Luna _____ anul _____ (luna a 3-a anterioară lunii solicitării dreptului) | |
| 4 | Luna _____ anul _____ (luna a 4-a anterioară lunii solicitării dreptului) | |
| 5 | Luna _____ anul _____ (luna a 5-a anterioară lunii solicitării dreptului) | |
| 6 | Luna _____ anul _____ (luna a 6-a anterioară lunii solicitării dreptului) | |

Cunoscând prevederile din Codul penal cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat, declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

(Numele/prenumele, semnatura și ștampila reprezentantului legal)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ion Dorin Pîrcălăboiu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Grigore Jianu

ANGAJAMENT DE PLATA

Subsemnatul/Subsemnata _____ fiul/fica
lui _____ si al _____, nascut/ă la data
de _____ in localitatea _____ sectorul/județul _____,
domiciliat/ă in **Târgu Jiu**, str. _____, nr. ____, bloc ____,
scara __, etaj __, apt. __, județul **Gorj**, posesorul buletinului/cartii de identitate seria __
nr. _____ eliberat/a de _____ la data de _____
CNP _____, în conformitate cu dispozițiile art. 15, alin. 3 din
Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor
oferite de bonă, sunt de acord ca **recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor
financiar**, pentru plata serviciilor oferite de bonă, **de la Direcția Publică de Protecție Socială
Târgu Jiu**, să se realizeze și din drepturile plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială
Gorj.

Data,

Semnătura,

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER
Ion Dorin Pîrcălăboiu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Grigore Jianu

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____
domiciliat/ă in **Târgu Jiu**, str. _____, nr. ____, bloc ____,
scara ____, etaj ____, apt. ____, județul **Gorj**, posesorul buletinului/cartii de identitate seria ____
nr. _____ eliberat/ă de _____ la data de _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că preșcolarul
_____, născut la data de _____ în
_____ județul/sectorul _____, CNP _____,

- nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată publică/privată;
 nu am refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată publică/privată;
 nu am retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată publică/privată.

Data,

Semnătura,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ion Dorin Pîrcălăboiu**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Grigore Jianu**